



CVO Integriteitscode

Definitieve versie, 7-11-2017

De raad van bestuur van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving besluit – gelet op richtlijn 9 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

Deze code biedt een kader voor gewenste basisnormen en gewenst gedrag binnen alle geledingen van CVO en voor alle medewerkers van CVO. Het spreekt voor zich dat medewerkers van CVO zich dienen te houden aan de wet en geen strafbare feiten behoren te plegen. Deze interne code vormt een aanvulling op reeds geldende (wettelijke) regels en op reeds bestaande interne CVO-regelingen, procedures en afspraken.

Elke medewerker is aanspreekbaar op de naleving van deze code. De code staat op de website van CVO. Nieuwe medewerkers ontvangen bij indiensttreding een exemplaar van deze code.

Wanneer een medewerker dan wel lid van de raad van bestuur of lid van de raad van toezicht in een situatie twijfelt of zijn of haar wijze van handelen in lijn is met de integriteitscode, dan maakt hij of zij melding van deze situatie bij zijn leidinggevende of (in geval van leden RvT) bij de overige leden van de raad van toezicht.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Integriteitscode:</i>	De integriteitscode die door de raad van bestuur voor CVO is vastgesteld;
<i>raad van bestuur:</i>	Het orgaan van CVO dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door CVO in stand worden gehouden;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij CVO hebben of bij CVO of onder haar ressorterende scholen te werk zijn gesteld;
<i>raad van toezicht:</i>	Het orgaan van CVO dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van CVO;
<i>CVO:</i>	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving
<i>wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Integriteitscode is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, de raad van bestuur en de raad van toezicht van CVO.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Integriteitscode

Lid 1

De raad van bestuur stelt de Integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling danwel wijziging van de Integriteitscode te besluiten, stelt de raad van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling danwel wijziging uit te brengen.

Lid 2



De raad van bestuur evalueert eenmaal in de vijf jaar of eerder, indien daar aanleiding toe is, de werking van de Integriteitscode, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Integriteitscode te wijzigen.

Lid 3

De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de Integriteitscode openbaar wordt gemaakt en dat de Integriteitscode voor leerlingen, medewerkers en derden toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Integriteitscode

De raad van bestuur beslist in die situaties waarin:

1. Niet voorzien is in de Integriteitscode;
2. De tekst van de Integriteitscode aanleiding geeft tot verschil in interpretatie
3. De toepassing van de Integriteitscode leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen CVO gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht van CVO zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht van CVO komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht van CVO laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van CVO:

- a. melden bij de raad van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee CVO zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan CVO in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.



- d. Een ieder handelt in het belang van CVO, heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid en maakt zelf de afweging of van onafhankelijke uitoefening van de functie en besluitvorming sprake kan zijn en blijven (door eigen handelen of dat van anderen). Bij twijfel treedt hij of zij in overleg met zijn of haar leidinggevende.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremming is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van CVO.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Alle giften en/of geschenken met een (gezamenlijke) waarde tot 50 euro mogen door de medewerkers, de leden raad van bestuur en de leden van de raad van toezicht zonder melding worden aangenomen. Giften en/of geschenken met een (gezamenlijke) waarde van meer dan 50 euro worden onder geen enkele voorwaarde aangenomen. Deze worden teruggestuurd naar de gever.

Lid 2

Medewerkers, de leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties. Indien de medewerker voor de uitvoering van de nevenwerkzaamheden/-functies gelden ontvangt, wordt door het bevoegd gezag bepaald of de ontvangen gelden door de medewerker kunnen worden genoten, conform de bepalingen in de cao VO. Vorenstaande geldt evenzeer voor de raad van bestuur die omtrent nevenwerkzaamheden/-functies en de eventueel daarbij behorende vergoedingen afspraken dient te maken met de raad van toezicht, conform de cao bestuurders VO.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van CVO tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor CVO.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van de raad van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van CVO.

Lid 4

Voorts geldt dat ten aanzien van nevenfuncties c.q. nevenwerkzaamheden de bepalingen omtrent nevenwerkzaamheden uit de cao VO nagekomen moeten worden.



Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor CVO.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de direct leidinggevende daarvoor toestemming heeft verleend dan wel opdracht heeft gegeven. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor CVO en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van de raad van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van CVO

Lid 1

Medewerkers gebruiken de door CVO verstrekte voorzieningen overeenkomstig de voorschriften zoals opgenomen in het “Protocol e-mail-, netwerk- en internetgebruik” of zoals beschreven of vastgelegd in andere reglementen van CVO.

Lid 2

De raad van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Integriteitscode of het “Protocol e-mail-, netwerk- en internetgebruik”.

Lid 3

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van de raad van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Onkostenvergoedingen

Declaratie van gemaakte onkosten vindt uitsluitend plaats op de voorgeschreven wijze onder overlegging van bewijsstukken. Uitsluitend functionele kosten worden vergoed. Soberheid is de regel.

Artikel 12 Het omgaan met (vertrouwelijke) informatie

Lid 1

Een medewerker verstrekt geen vertrouwelijke informatie en is gehouden de geheimhoudingsplicht zoals vastgelegd in de cao VO na te komen. Informatie wordt gekwalificeerd als vertrouwelijk als de informatie als zodanig als vertrouwelijk is aangeduid dan wel uit de aard van de informatie kan worden begrepen dat deze als vertrouwelijk moet worden beschouwd. In geval van twijfel overlegt de medewerker met de direct leidinggevende, de hoogste leidinggevende binnen de school of de voorzitter raad van bestuur.

Lid 2

Een medewerker gaat te allen tijde zorgvuldig om met alle informatie waarover wordt beschikt uit hoofde van de functie.

Lid 3

Een medewerker gebruikt informatie alleen voor het doel waarvoor de informatie werd



verkregen. Een medewerker gebruikt informatie niet te eigen bate of ten bate van derden. In dit kader wordt ook verwezen naar het actuele "Protocol e-mail-, netwerk- en internetgebruik".

Lid 4

Een medewerker neemt geen gesprek op zonder toestemming van de gesprekspartner.

Lid 5

Een medewerker staat niet zelfstandig de pers te woord en verwijst altijd naar de daartoe aangewezen perswoordvoerder. In dit kader wordt ook verwezen naar het actuele persprotocol CVO.

Artikel 13 Het omgaan met elkaar (collega's, klanten, leveranciers, derden etc.) en de (onderlinge) samenwerking

Lid 1

Medewerkers laten elkaar en anderen binnen en buiten CVO in hun waarde, pesten niet en brengen anderen en CVO geen materiële en immateriële, directe of indirecte schade toe. Medewerkers respecteren elkaars eigendommen en de eigendommen van derden.

Lid 2

Medewerkers maken zich niet schuldig aan machtsmisbruik, intimidatie of discriminatie.

Lid 3

Klachten worden in eerste instantie gemeld bij en opgelost door de (hoogste) leidinggevende binnen het eigen organisatieonderdeel, dat wil zeggen de eigen school of het CVO-bureau of de voorzitter raad van bestuur. In dit kader wordt verwezen naar de actuele Klachtenregeling CVO.

Artikel 14 Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen CVO is de voor CVO geldende klokkenluidersregeling van toepassing.

Artikel 15 Integriteitscommissie

Lid 1

CVO heeft de intentie om aan te sluiten bij de sectorvoorziening. Zolang deze sectorvoorziening er niet is, zal bij een melding gebruik worden gemaakt van externe deskundigen in opdracht van het bevoegd gezag dan wel de raad van toezicht.

Lid 2

De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden.

Lid 3

De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden mogen in ieder geval:

- Geen deel uitmaken van het bevoegd gezag;
- Toezichthouder zijn bij het bevoegd gezag;
- Niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag;
- Leerling of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling zijn bij het bevoegd gezag.

Lid 4

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, een vermoeden van een met de Integriteitscode strijdige handeling melden.

Lid 5

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en de raad van bestuur mee.



Lid 6

De raad van bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.

Deze Integriteitscode is vastgesteld op 7-11-2017 door H.H. Post, voorzitter raad van bestuur

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'H.H. Post', is written over a horizontal line.

H.H. Post